

คู่มือมาตรฐานการให้บริการเกี่ยวกับ
การชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

กองคลัง

เทศบาลเมืองพระประแดง

อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

คำนำ

เทศบาลเมืองพระประแดงเป็นหน่วยงานท้องถิ่นมี อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานมีแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและทันตามกำหนดระยะเวลา สามารถจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน และนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการ งานผลประโยชน์ เทศบาลเมืองพระประแดง จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการเกี่ยวกับการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองพระประแดง เป็นไปตามเป้าหมายมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ต่อไป

งานผลประโยชน์ เทศบาลเมืองพระประแดง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้รับบริการทุกคน มีความรู้ความเข้าใจทั้งทราบแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการขอรับบริการต่อไป

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองคลัง เทศบาลเมืองพระประแดง

สารบัญ

บทที่ 1 ภาษีป้าย	หน้า
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย	3
กำหนดระยะเวลาขึ้นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย	4
หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย	4
ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย	5
อัตราภาษีป้าย	5
เงินเพิ่ม	6
บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย	7
การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย	8
การขอคืนเงินภาษีป้าย	8
ขั้นตอนการให้บริการประชาชน	9
บทที่ 2 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
อัตราการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10-11
การคำนวณภาษี	12
การบรรเทาภาษี	13
ขั้นตอนการให้บริการ	14
บทที่ 3 การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	15-16
บทที่ 4 การชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขยะมูลฝอย	17-18

ภาษีป้าย

ภาษีป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อหรือยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

★ เจ้าของป้าย

★ ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายหรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่ เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

1. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายยื่นแบบแสดงรายการ-ภาษีป้าย ภายในเดือน มกราคม-มีนาคม ของทุกปี
2. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
3. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือ ต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

- 1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 2 ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- 3 ใบเสร็จรับเงินในปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
- 4 สำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1) พร้อมหลักฐาน
2. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการประเมิน หากเกินระยะเวลาต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราการจัดเก็บ ภาษีป้าย

ลำดับที่	ประเภท	ลักษณะเฉพาะป้าย	บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.
๑	ประเภทที่ ๑ อักษรไทยล้วน	ข้อความเคลื่อนที่ได้ / เปลี่ยนได้ ข้อความไม่เคลื่อนที่ / เปลี่ยนไม่ได้	๑๐ บาท ๕ บาท
๒	ประเภทที่ ๒ อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ / รูปภาพ / เครื่องหมาย	ข้อความเคลื่อนที่ได้ / เปลี่ยนได้ ข้อความไม่เคลื่อนที่ / เปลี่ยนไม่ได้	๕๒ บาท ๒๖ บาท
๓	ประเภทที่ ๓ ไม่มีอักษรไทย / อักษรไทยอยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศบางส่วน	ข้อความเคลื่อนที่ได้ / เปลี่ยนได้ ข้อความไม่เคลื่อนที่ / เปลี่ยนไม่ได้	๕๒ บาท ๕๐ บาท

****เมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท**

กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีป้ายรายงวด งวดละ 3 เดือน

งวดที่	เริ่มตั้งแต่เดือน	คิดภาษีป้าย	%
งวดที่ 1	เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม	คิดภาษีป้าย	100 %
งวดที่ 2	เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน	คิดภาษีป้าย	75 %
งวดที่ 3	เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน	คิดภาษีป้าย	50 %
งวดที่ 4	เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม	คิดภาษีป้าย	25%

เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบ ของค่าภาษีป้าย เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่ พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบ การละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของ ค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องตามจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลด น้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณี เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่แจ้งประเมิน
3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่า ภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินตามข้อ 1 และข้อ 2 มา คำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

ผู้ใดแจ้งข้อความเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาทถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนหรือไม่แสดงการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือในส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

ผู้ที่เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมิน ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เสร็จภายใน 60 นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์และแจ้งคำวินิจฉัยพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์และพนักงานที่ซึ่งได้ทำการประเมินโดยเร็ว ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมาย โดยฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ในกรณีที่มีคำวินิจฉัยคำอุทธรณ์ถึงที่สุดให้คืนเงินค่าภาษีป้ายให้แก่ผู้อุทธรณ์ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็วเพื่อมาขอรับเงินคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้าย โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

ขั้นตอนการให้บริการประชาชน
ด้านการจัดเก็บภาษีป้าย
(10 นาที/ราย)



ผู้ชำระภาษีป้ายยื่นเอกสาร
เอกสารประกอบ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- ใบเสร็จรับเงินเก่า (กรณีป้ายเดิม)
- ทะเบียนพาณิชย์หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน



ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1)



แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)



ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หรือเรียกกันย่อๆว่า ภาษีที่ดิน เป็นภาษีที่จัดเก็บเป็นรายปีตามมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น บ้าน อาคารครอบครอง

“ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” เสียแบบไหน เสียยังไงใครต้องเสีย?

เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (เจ้าของกรรมสิทธิ์) ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของรัฐโดยจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลจะมีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามประเภทการใช้ประโยชน์

ถ้าเจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินเป็นคนละคนกันก็ให้เจ้าของที่ดินเสียภาษีเฉพาะ ส่วนของมูลค่าที่ดิน ส่วนเจ้าของสิ่งปลูกสร้างก็เสียภาษีเฉพาะส่วนของมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง

แล้ว “ภาษีที่ดินใหม่” มีอะไรบ้าง?

ภาษีที่ดินใหม่ แบ่งประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งต้องเสียภาษีตามประเภทการใช้ประโยชน์ไว้

4 รายการ ดังนี้

- 1.ใช้ในการประกอบเกษตรกรรม
- 2.ใช้เป็นที่อยู่อาศัย
- 3.ใช้เพื่อพาณิชยกรรมฯ
- 4.รกร้างว่างเปล่าหรือไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ



อัตราการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง





เกษตรกรรม

อัตราเพดาน 0.15%

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0-75	0.01
75-100	0.03
100-500	0.05
500-1,000	0.07
1,000 ขึ้นไป	0.1

บุคคลธรรมดา

ได้รับยกเว้น อปก. ละไม่เกิน 50 ล้านบาท

การภาษี (บุคคลธรรมดา)

มูลค่า (ลบ.)	ค่าภาษี (บ.)
50	0
100	5,000
200	40,000

บ้านพักอาศัย

อัตราเพดาน 0.3%

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	บ้าน (บ้านหลังหลัก)	บ้าน+ที่ดิน (บ้านหลังหลัก)	บ้านหลังอื่น
0-10	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี	0.02
10-50	0.02		
50-75	0.03	0.03	0.03
75-100	0.05	0.05	0.05
100 ขึ้นไป	0.1	0.1	0.1

การภาษี

มูลค่า (ลบ.)	บ้านหลังหลัก (ยกเว้น 50 ลบ.)	บ้านหลังอื่นๆ
50	0	10,000
100	20,000	30,000
200	120,000	130,000

อื่นๆ/ที่รกร้างว่างเปล่า

อัตราเพดาน 1.2%

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0-50	0.3
50-200	0.4
200-1,000	0.5
1,000-5,000	0.6
5,000 ขึ้นไป	0.7

การภาษี

มูลค่า (ลบ.)	ค่าภาษี (บ.)
50	150,000
100	350,000
200	750,000
1,000	4,750,000

ที่รกร้างว่างเปล่า

เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี

แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%

ใช้ในการประกอบเกษตรกรรม

มูลค่าทรัพย์สิน(ล้านบาท)	อัตราภาษี
ไม่เกิน 75	0.01%
เกิน 75 - 100	0.03%
เกิน 100 - 500	0.05%
บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของ ได้รับการยกเว้นปี พ.ศ. 2563 – 2565 และปีต่อไป เฉพาะทรัพย์สินมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาทแรก	

ใช้เป็นที่อยู่อาศัย

กรณีบ้านหลังอื่นๆ

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษี
ไม่เกิน 50	0.02%
เกิน 50 – 75	0.03%
เกิน 75 – 100	0.05%
เกิน 100 ขึ้นไป	0.1%
❖ กรณีบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและมีชื่อในทะเบียนบ้านเจ้าของอยู่อาศัยเอง ได้รับการยกเว้น 50 ล้านบาทแรก	
❖ กรณีเป็นเจ้าของเฉพาะสิ่งปลูกสร้าง และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเจ้าของอยู่อาศัย ได้รับการยกเว้นภาษี 10 ล้านบาทแรก	

ใช้เพื่อพาณิชย์กรรมฯ

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษี
ไม่เกิน 50	0.3%
เกิน 50 – 200	0.4%
เกิน 200 -1,000	0.5%
เกิน 1,000 – 5,000	0.6%
เกิน 5,000 ขึ้นไป	0.7%

รกร้างว่างเปล่า/ไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

คิดอัตราเริ่มต้น 0.3%
และเพิ่มขึ้น 0.3% ทุก 3 ปี
หากยังไม่มีหรือนำมาใช้ประโยชน์รวมแล้วต้องไม่เกิน 3%

การคำนวณภาษี

ภาษีที่ดิน ที่ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง

มูลค่าที่ดิน = ขนาดพื้นที่ $\times$ ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน (ต่อ ตรว.)

ภาระภาษี = มูลค่าที่ดิน $\times$ อัตราภาษี

ภาษีที่ดิน ที่มีทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง

= ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง $\times$ ราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง (ต่อ ตร.ม.) - ค่าเสื่อมราคา

ภาระภาษี

= (มูลค่าที่ดิน + มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง) $\times$ อัตราภาษี

ภาษีห้องชุด

มูลค่าห้องชุด = ขนาดพื้นที่ห้อง (ตร.ม.) $\times$ ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ต่อ ตร.ม.)

ภาระภาษี = มูลค่าห้องชุด $\times$ อัตราภาษี

หมายเหตุ : กรมธนารักษ์จะเป็นผู้กำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน ราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดและอัตราค่าเสื่อมราคา

การบรรเทาภาษี

- ในสองปีแรกของการคำนวณภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ฐานภาษีของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งคำนวณได้หักด้วยมูลค่าของฐานภาษีที่ได้รับการยกเว้นแล้วคูณด้วยอัตราภาษีผลลัพธ์ที่ได้เป็นจำนวนภาษีที่ต้องเสีย กรณีที่ดินหลายแปลงซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน ให้คำนวณมูลค่าที่ดินทั้งหมดรวมกันเป็นฐานภาษี
- ในสามปีแรกของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยกเว้นการจัดเก็บภาษีสำหรับเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม
- ในสามปีแรกของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีได้รับการประเมินภาษีในจำนวนที่สูงกว่าจำนวนภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียหรือพึงชำระในปีก่อนที่การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามจำนวนที่ต้องเสียหรือพึงชำระในปีก่อน เหลือจำนวนภาษีเท่าใด ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีดังนี้
 1. ปีที่หนึ่ง ร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนภาษีที่เหลือ
 2. ปีที่สอง ร้อยละห้าสิบของจำนวนภาษีที่เหลือ
 3. ปีที่สาม ร้อยละเจ็ดสิบห้าของจำนวนภาษีที่เหลือ



ขั้นตอนการให้บริการประชาชน
ด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นเอกสารแสดงรายการเสียภาษี
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อค้นหาข้อมูล
เอกสาร : 1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีในปีที่ผ่านมา



เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร



ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระเงิน
และรับใบเสร็จรับเงิน
ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง



ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง ตามแบบ ข.ข.1 โดยเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

1. เพื่อการกุศลไม่เกิน 15 วัน ครั้งละ 10 บาท
2. เพื่อกิจการทั่วไป (ประจำไม่เกิน 15 วัน) ครั้งละ 75 บาท
3. เพื่อกิจการทั่วไป (เคลื่อนที่) ไม่เกิน 5 วัน ครั้งละ 60 บาท

เอกสารที่ต้องนำมาแสดง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. รายละเอียดเครื่องขยายเสียงที่จะใช้
4. แผนที่แสดงที่ตั้งที่ใช้เครื่องเสียง

ขั้นตอนการให้บริการขออนุญาต
ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง



ผู้ขออนุญาตมายื่นคำร้องและเอกสารประกอบคำขอต่อเจ้าหน้าที่เอกสารประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
 3. รายละเอียดเครื่องขยายเสียงที่จะใช้
 4. แผนที่แสดงที่ต้องการใช้เครื่องขยายเสียง
- 3 นาที/ราย



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ลงนามในใบอนุญาต

2 นาที/ราย



ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม/รับใบอนุญาต

2 นาที/ราย

การชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขยะมูลฝอย

อัตราค่าขยะมูลฝอย ประจำเดือนสำหรับร้านค้า/บ้านพักอาศัย

1.ร้านค้า เดือนละ 30 บาท

2.บ้านพักอาศัย เดือนละ 20 บาท





ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย



- ผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมยื่นเอกสารตรวจสอบเอกสาร
- ประกอบด้วย 1 ใบเสร็จฉบับเก่า
- เจ้าหน้าที่รับเอกสารและตรวจสอบการค้างชำระ
- เจ้าหน้าที่รับชำระเงินและออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย

เปิดทำการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดราชการ)

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เทศบาลเมืองพระประแดง