

คู่มือ

การปฏิบัติงานกองช่าง

เทศบาลเมืองพระประแดง

อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

คำนำ

งานธุรการ กองช่าง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่างขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่งานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน และกองช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมอาคารก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับใช้เป็นข้อมูลข่าวสารของทางราชการมีไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาในการติดตาม กำกับ เร่งรัด ให้งานบรรลุสัมฤทธิ์เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

คณะผู้จัดทำ

กองช่าง เทศบาลเมืองพระประแดง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. งานก่อสร้างและตรวจสอบการก่อสร้าง	๑- ๒
๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร	๓
๔. งานธุรการ	๔
๕. งานบำรุงรักษาถนน หรือทางเดิน หรือทางเท้า	๔-๕
๖. งานประมาณราคา จัดทำราคากลาง	๕-๖
๗. งานไฟฟ้า ติดตั้ง ซ่อมบำรุงไฟส่องสว่าง	๖

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลเมืองพระประแดง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กองช่าง เทศบาลเมืองพระประแดง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้มีมาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของงาน

- งานสำรวจ ออกแบบและเขียน
- งานก่อสร้างและตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานผังเมืองและควบคุมอาคาร
- งานธุรการ
- งานบำรุงรักษาถนน หรือทางเดิน หรือทางเท้า
- งานประมาณราคา จัดทำราคากลาง
- งานการไฟฟ้า ติดตั้ง ซ่อมแซมบำรุงไฟส่องสว่าง

๑. งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ

มีหน้าที่เกี่ยวกับสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตาม วัตถุประสงค์ ควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้ถูกต้องตามรูปแบบ รายการ และระเบียบพัสดุ สำรวจพื้นที่ที่จะปรับปรุง ก่อสร้าง เพื่อเก็บข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ศึกษา และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการ ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ แก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแล จัดทำแผนที่ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน แผนที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.งานก่อสร้างและตรวจสอบสิ่งก่อสร้าง

มีหน้าที่เกี่ยวกับสำรวจ เก็บรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุงและซ่อมแซม เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด ประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุ ค่าแรง ตามหลักวิชาช่าง และมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจ้างเหมาตามระเบียบของทางราชการ กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมหรือตรวจการจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้างงานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม เพื่อให้ถูกต้องตามรูปแบบและรายการ และมีคุณภาพมาตรฐานทางวิศวกรรม ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง หน่วยงานราชการในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง	เส้นทางคมนาคมที่ดี สะดวก และปลอดภัย
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง หน่วยงานราชการในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง	ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองพระประแดง มีการคมนาคมขนส่งที่สะดวก และปลอดภัย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒

ขั้นตอนการสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. ประสานผู้นำชุมชนเพื่อขอรายละเอียด
๓. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และระบบงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๔. สำรวจพื้นที่ที่จะปรับปรุง ก่อสร้างเพื่อเก็บข้อมูลรายละเอียดต่างๆ นำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์ถูกต้องตามรูปแบบ รายการ และระเบียบพัสดุ
๕. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง

๓.งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

ปฏิบัติเกี่ยวกับร่าง เขียนแบบแปลน แผนผังสำหรับการวางผังเมือง ดำเนินการสำรวจ รวบรวมตรวจสอบข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ทางวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมของพื้นที่และชุมชนในบริเวณเขตสำรวจเพื่อการวางผังเมือง รวมทั้งศึกษาสำรวจโครงการและ นโยบายการพัฒนาที่เกี่ยวข้องทั้งระดับท้องถิ่น และระดับภูมิภาค เพื่อประมวลเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ วิจัย และเพื่อใช้ในการจัดวางผังเมือง หรือเพื่อการแก้ไขป้องกันปัญหาต่างๆ ทางด้านผังเมือง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง หน่วยงานราชการในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง	ความถูกต้อง รวดเร็ว ในการดำเนินงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง หน่วยงานราชการในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง	ความถูกต้อง รวดเร็ว ในการดำเนินงาน

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๐

พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ขั้นตอนงานผังเมืองและควบคุมอาคาร

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการ สำรวจโครงการและนโยบายการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง
๒. สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ทางวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมของพื้นที่และชุมชนในบริเวณเขตสำรวจเพื่อการวางผังเมือง
๓. ดำเนินการในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต่อเติม รื้อถอน

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ. กองช่าง เทศบาลเมืองพระประแดง
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เพื่อจัดทำบันทึกการรับ
การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร และหนังสืออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร

หลักฐาน

- | | |
|----------------------------|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาโฉนดที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - แบบแปลน | จำนวน ๕ ชุด |

๔.งานธุรการ

มีหน้าที่ ร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การเบิกงบประมาณ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม งานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของงานใด งานโครงการต่างๆ งานควบคุมภายในส่วนงานย่อย งานสวัสดิการของส่วนงาน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน งานข้อมูลข่าวสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง หน่วยงานราชการในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง	มีความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อเวลา
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง หน่วยงานราชการในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง	ความถูกต้อง รวดเร็ว ในการดำเนินงาน

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

ขั้นตอนงานธุรการ

งานรับส่งหนังสือราชการ

- ๑.จัดเรียงลำดับชั้นความเร็วของหนังสือ ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด โดยปฏิบัติหนังสือด่วนที่สุดก่อน
- ๒.ลงทะเบียนรับหนังสือตามลำดับชั้นความเร็วของหนังสือ
- ๓.นำเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น
- ๔.ดำเนินการโต้ตอบหนังสือ

๕. งานบำรุงรักษาถนน หรือทางเดินหรือทางเท้า

มีหน้าที่ในการดูแลรักษาบำรุงรักษาถนน หรือทางเดิน หรือทางเท้า ให้มีสภาพดีอยู่เสมอถ้ามี ร่องรอยการชำรุดเสียหายหรือเป็นหลุมเป็นบ่อ ทั้งบริเวณผิวทางและไหล่ทางควรรีบดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายลุกลามต่อไป การศึกษาความเสียหายต่อผิวถนนลาดยาง และผิวถนนคอนกรีต การแยกประเภทการบำรุงรักษาถนน ทางเดินและทางเท้า การดำเนินการซ่อมแซมผิวถนนทางเดินและทางเท้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง หน่วยงานราชการในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง	มีระบบสาธารณูปโภคทั่วถึง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง หน่วยงานราชการในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง	มีระบบสาธารณูปโภคทั่วถึง

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

ขั้นตอนงานบำรุงรักษาถนน หรือทางเดิน หรือทางเท้า

๑. วางแผนการสำรวจถนนทางเดินทางเท้าประจำปี
๒. สำรวจและบันทึก จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน
๓. จัดทำแผนพัฒนาถนน
๔. จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการตามแผนพัฒนา/ซ่อมแซมถนน ทางเดิน ทางเท้า
๖. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๗. งานประมาณราคา จัดทำราคากลาง

มีหน้าที่ในการประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการก่อสร้าง คำนวณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างการตกแต่งอาคารสถานที่ และการผังเมือง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณ ได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง หน่วยงานราชการในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง	มีระบบสาธารณูปโภคทั่วถึง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง หน่วยงานราชการในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง	มีระบบสาธารณูปโภคทั่วถึง

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

ขั้นตอนงานประมาณราคา จัดทำราคากลาง

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
๓. คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดราคาค่าก่อสร้างแต่ละโครงการเพื่อซักถามข้อสงสัยและข้อเสนอแนะ
๔. รายงานการประชุมกำหนดราคากลางตามคำสั่ง
๕. รวบรวมเอกสารจัดส่งงานพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๖.งานไฟฟ้าสาธารณะ ติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่าง

มีหน้าที่ในการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นต้นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง หน่วยงานราชการในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง	มีระบบสาธารณูปโภคทั่วถึง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง หน่วยงานราชการในพื้นที่เทศบาลเมืองพระประแดง	มีระบบสาธารณูปโภคทั่วถึง

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

ขั้นตอนงานไฟฟ้า ติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

๑. ยื่นคำร้อง
๒. เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติและลงนาม
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ซ่อมบำรุงระบบ
๔. รายงานผลการดำเนินการ และบันทึกรายงานผลนำเสนอผู้บริหาร
๕. รวบรวมผลการดำเนินการสรุปเป็นรายวัน รายเดือน

